**To – Do Λίστα**

**Εικόνα που περιέχει φρούτο

Περιγραφή που δημιουργήθηκε αυτόματα**

**Βασική Ροή Σεναρίου: Ο υπάλληλος επιθυμεί να επεξεργαστεί μία To – Do λίστα.**

1. Ο υπάλληλος συνδέεται στην εφαρμογή με τα στοιχεία του λογαριασμού του.
2. Τα στοιχεία εισόδου ελέγχονται και ο χρήστης ενημερώνεται με κατάλληλο μήνυμα.
3. Κατά την επιτυχή σύνδεση, ο υπάλληλος μεταφέρεται στο παράθυρο όπου παρουσιάζονται οι υπηρεσίες που μπορεί να χρησιμοποιήσει.
4. Χρησιμοποιώντας την επιλογή αναζήτησης, αναζητά την To - Do Λίστα που επιθυμεί να επεξεργαστεί.
5. Από τα αποτελέσματα αναζήτησης, επιλέγει την To – Do Λίστα που επιθυμεί να επεξεργαστεί.
6. Μετά την επιλογή, εμφανίζεται η To – Do λίστα, καθώς και οι δυνατότητες επεξεργασίας της.

**1η Εναλλακτική Ροή Σεναρίου: Ο υπάλληλος επιθυμεί να επεξεργαστεί μία To – Do λίστα.**

1.α.1. Ο υπάλληλος προσπαθεί να συνδεθεί στην εφαρμογή με λανθασμένα στοιχεία εισόδου.

1.α2. Στο ίδιο παράθυρο εμφανίζεται και η δυνατότητα ανάκτησης στοιχείων του λογαριασμού.

1.α.3. Ο χρήστης επιλέγει να ανακτήσει το username ή/και το password του λογαριασμού του.

1.α.4. Έπειτα, επιλέγει μία από δυνατότητες ανάκτησης των στοιχείων εισόδου, του λογαριασμού του, αποστολή email ή SMS στο προσωπικό του τηλέφωνο.

**2η Εναλλακτική Ροή Σεναρίου: Ο υπάλληλος επιθυμεί να επεξεργαστεί μία υπάρχουσα To – Do λίστα.**

3.α.1. Χρησιμοποιώντας την επιλογή αναζήτησης, αναζητά την To - Do Λίστα που επιθυμεί να επεξεργαστεί.

3.α.2. Στα αποτελέσματα αναζήτησης, δεν εμφανίζεται η επιθυμητή λίστα.

3.α.3. Ο χρήστης επιλέγει να δημιουργήσει μία νέα To – Do Λίστα.

3.α.4. Σε νέο παράθυρο, εμφανίζονται οι δυνατότητες μορφοποίησης της νέας λίστας, τόσο οι προ εγκατεστημένες όσο και οι δυνατότητες που έχει προσθέσει ο χρήστης.

3.α.5. Ολοκληρώνοντας την επεξεργασία της To – Do Λίστας, ο χρήστης επιλέγει να την αποθηκεύσει.

**3η Εναλλακτική Ροή Σεναρίου: Ο υπάλληλος επιθυμεί να επεξεργαστεί μία υπάρχουσα To – Do λίστα.**

6.α.1. Έπειτα, ο υπάλληλος επιλέγει την δυνατότητα επεξεργασίας καταχωρίσεων της To – Do Λίστας.

6.α.2. Εμφανίζονται οι καταχωρίσεις της To – Do λίστας, καθώς και οι δυνατότητες επεξεργασίας αυτών.

6.α.3. Ο χρήστης επιλέγει να επεξεργαστεί μία υπάρχουσα καταχώρηση ή να δημιουργήσει μία νέα.

6.α.4. Με την ολοκλήρωση της επεξεργασίας των καταχωρίσεων της To – Do Λίστας, ο χρήστης επιλέγει αν θέλει να αποθηκεύσει τις αλλαγές.

**4η Εναλλακτική Ροή Σεναρίου: Ο υπάλληλος επιθυμεί να επεξεργαστεί μία υπάρχουσα To – Do λίστα.**

6.β.1. Έπειτα, ο υπάλληλος επιλέγει την δυνατότητα επεξεργασίας καταχωρίσεων.

6.β.2. Σε νέο παράθυρο, εμφανίζονται οι καταχωρίσεις της To – Do λίστας, καθώς και οι δυνατότητες επεξεργασίας αυτών.

6.β.3. Από τις δυνατότητες επεξεργασίας των καταχωρίσεων της To – Do λίστας, επιλέγει την δυνατότητα προσθήκης νέας καταχώρισης.

6.β.4. Έπειτα, δημιουργεί την νέα καταχώρηση και την προσθέτει στην To – Do λίστα.

**3η Εναλλακτική Ροή Σεναρίου: Ο υπάλληλος επιθυμεί να επεξεργαστεί μία υπάρχουσα To – Do λίστα.**

6.γ.1. Έπειτα, ο υπάλληλος επιλέγει την δυνατότητα επεξεργασίας καταχωρίσεων.

4.γ.2. Σε νέο παράθυρο, εμφανίζονται οι καταχωρίσεις της To – Do λίστας, καθώς και οι δυνατότητες επεξεργασίας αυτών.

6.γ.3. Από τις δυνατότητες επεξεργασίας των καταχωρίσεων της To – Do λίστας, επιλέγει την δυνατότητα διαγραφής υπάρχουσας καταχώρισης.

6.γ.4. Έπειτα, επιλέγει την καταχώριση προς διαγραφή.

6.γ.5. Ο υπάλληλος επιβεβαιώνει την επιλογή του και η επιλεγμένη καταχώριση αφαιρείται από την To – Do λίστα.

**4η Εναλλακτική Ροή Σεναρίου: Ο υπάλληλος επιθυμεί να επεξεργαστεί μία υπάρχουσα To – Do λίστα.**

6.δ.1. Έπειτα, ο υπάλληλος επιλέγει την δυνατότητα επεξεργασίας καταχωρίσεων.

6.δ.2. Σε νέο παράθυρο, εμφανίζονται οι καταχωρίσεις της To – Do λίστας, καθώς και οι δυνατότητες επεξεργασίας αυτών.

6.δ.3. Από τις δυνατότητες επεξεργασίας των καταχωρίσεων της To – Do λίστας, επιλέγει την δυνατότητα σημείωσης διεκπεραίωσης καταχώρισης.

6.δ.4. Έπειτα, επιλέγει την καταχώριση η οποία έχει ολοκληρωθεί.

6.δ.5. Ο υπάλληλος επιβεβαιώνει την επιλογή του και η επιλεγμένη καταχώριση σημειώνεται κατάλληλα στην To – Do λίστα.

**Βασική Ροή Σεναρίου: Ο υπάλληλος επιθυμεί να ελέγξει μία υπάρχουσα To – Do λίστα.**

1. Ο υπάλληλος συνδέεται στην εφαρμογή με τα στοιχεία του λογαριασμού του.
2. Στο ίδιο παράθυρο εμφανίζεται και η δυνατότητα ανάκτησης στοιχείων του λογαριασμού.
3. Τα στοιχεία εισόδου ελέγχονται και ο χρήστης ενημερώνεται με κατάλληλο μήνυμα.
4. Κατά την επιτυχή σύνδεση, ο υπάλληλος μεταφέρεται στο παράθυρο όπου παρουσιάζονται οι υπηρεσίες που μπορεί να χρησιμοποιήσει.
5. Έπειτα, ο υπάλληλος επιλέγει να ελέγξει μία υπάρχουσα To – Do Λίστα.
6. Σε νέο παράθυρο, εμφανίζεται η To – Do λίστα, ωστόσο δεν δίνεται η δυνατότητα επεξεργασίας της.

**1η Εναλλακτική Ροή Σεναρίου: Ο υπάλληλος επιθυμεί να ελέγξει μία υπάρχουσα To – Do λίστα.**

6.α.1. Ο υπάλληλος μπορεί να επιλέξει να προβάλει τις καταχωρίσεις που περιέχονται στην To - Do Λίστα

6.α.2. Σε νέο παράθυρο, εμφανίζονται οι καταχωρίσεις της To – Do λίστας, ωστόσο δεν δίνεται η δυνατότητα επεξεργασίας αυτών.

**Βασική Ροή Σεναρίου: Ο υπάλληλος επιθυμεί να διαγράψει μία υπάρχουσα To – Do λίστα.**

1. Ο υπάλληλος συνδέεται στην εφαρμογή με τα στοιχεία του λογαριασμού του.
2. Στο ίδιο παράθυρο εμφανίζεται και η δυνατότητα ανάκτησης στοιχείων του λογαριασμού.
3. Τα στοιχεία εισόδου ελέγχονται και ο χρήστης ενημερώνεται με κατάλληλο μήνυμα.
4. Κατά την επιτυχή σύνδεση, ο υπάλληλος μεταφέρεται στο παράθυρο όπου παρουσιάζονται οι υπηρεσίες που μπορεί να χρησιμοποιήσει.
5. Έπειτα, ο υπάλληλος επιλέγει να διαγράψει μία υπάρχουσα To – Do Λίστα.
6. Μετά από την επιβεβαίωση του υπαλλήλου, η To – Do λίστα διαγράφεται οριστικά.

**Ανακοινώσεις**

Εικόνα που περιέχει πράσινο, φρούτο

Περιγραφή που δημιουργήθηκε αυτόματα

**Βασική Ροή Σεναρίου: Ο υπάλληλος επιθυμεί να αναζητήσει μία ανακοίνωση.**

1. Ο υπάλληλος συνδέεται στην εφαρμογή με τα στοιχεία του λογαριασμού του.
2. Στο ίδιο παράθυρο εμφανίζεται και η δυνατότητα ανάκτησης στοιχείων του λογαριασμού.
3. Τα στοιχεία εισόδου ελέγχονται και ο χρήστης ενημερώνεται με κατάλληλο μήνυμα.
4. Κατά την επιτυχή σύνδεση, ο υπάλληλος μεταφέρεται στο παράθυρο όπου παρουσιάζονται οι υπηρεσίες που μπορεί να χρησιμοποιήσει.
5. Έπειτα, ο υπάλληλος επιλέγει να αναζητήσει μία ανακοίνωση, χρησιμοποιώντας την δυνατότητα αναζήτησης που υπάρχει το παράθυρο.
6. Εισάγει την φράση προς αναζήτηση και επιλέγει αν θα αναζητήσει την φράση στο περιεχόμενο της ανακοίνωσης, στο όνομα της ανακοίνωσης ή στο κοινό της ανακοίνωσης.

**Βασική Ροή Σεναρίου: Ο υπάλληλος επιθυμεί να δημιουργήσει μία ανακοίνωση.**

1. Ο υπάλληλος συνδέεται στην εφαρμογή με τα στοιχεία του λογαριασμού του.
2. Στο ίδιο παράθυρο εμφανίζεται και η δυνατότητα ανάκτησης στοιχείων του λογαριασμού.
3. Τα στοιχεία εισόδου ελέγχονται και ο χρήστης ενημερώνεται με κατάλληλο μήνυμα.
4. Κατά την επιτυχή σύνδεση, ο υπάλληλος μεταφέρεται στο παράθυρο όπου παρουσιάζονται οι υπηρεσίες που μπορεί να χρησιμοποιήσει.
5. Έπειτα, ο υπάλληλος επιλέγει να δημιουργήσει μία ανακοίνωση.
6. Σε νέο παράθυρο εμφανίζονται, οι προ-εγκατεστημένες δυνατότητες μορφοποίησης καθώς και δυνατότητες μορφοποίησης που έχει ορίσει ο υπάλληλος, οι οποίες μπορούν να χρησιμοποιηθούν κατά την σύνταξη της ανακοίνωσης.
7. Η ανακοίνωση αποθηκεύεται ως πρόχειρη, κατά την ολοκλήρωση της σύνταξης της.
8. Από το ίδιο παράθυρο, ο υπάλληλος επιλέγει το κοινό στο οποίο θα αποσταλεί η ανακοίνωση και επιλέγει να την αναρτήσει.

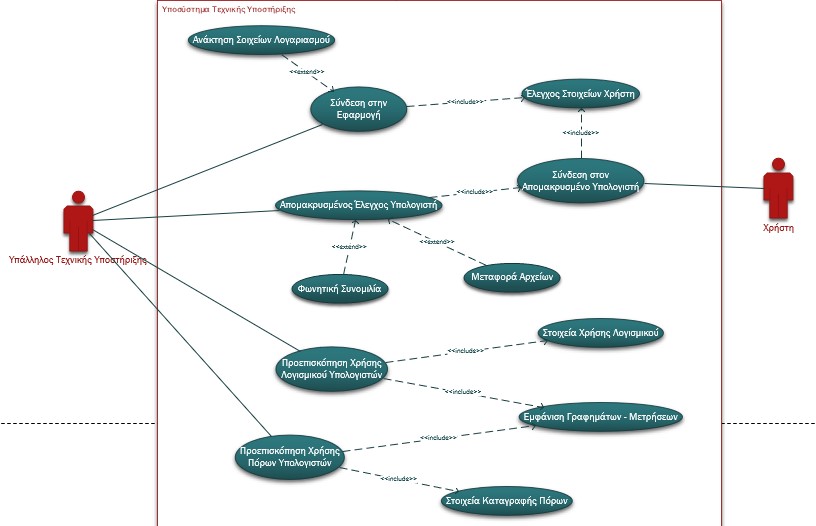
**Βασική Ροή Σεναρίου: Ο υπάλληλος επιθυμεί να επεξεργαστεί μία υπάρχουσα ανακοίνωση.**

1. Ο υπάλληλος συνδέεται στην εφαρμογή με τα στοιχεία του λογαριασμού του.
2. Στο ίδιο παράθυρο εμφανίζεται και η δυνατότητα ανάκτησης στοιχείων του λογαριασμού.
3. Τα στοιχεία εισόδου ελέγχονται και ο χρήστης ενημερώνεται με κατάλληλο μήνυμα.
4. Κατά την επιτυχή σύνδεση, ο υπάλληλος μεταφέρεται στο παράθυρο όπου παρουσιάζονται οι υπηρεσίες που μπορεί να χρησιμοποιήσει.
5. Έπειτα, ο υπάλληλος επιλέγει να επεξεργαστεί μία υπάρχουσα ανακοίνωση.
6. Σε νέο παράθυρο εμφανίζονται, η ανακοίνωση προς επεξεργασία.
7. Στο ίδιο παράθυρο, εμφανίζονται οι προ-εγκατεστημένες δυνατότητες μορφοποίησης καθώς και δυνατότητες μορφοποίησης που έχει ορίσει ο υπάλληλος, οι οποίες μπορούν να χρησιμοποιηθούν κατά την επεξεργασία της ανακοίνωσης.
8. Στο ίδιο παράθυρο, εμφανίζεται και το κοινό στο οποίο θα αναρτηθεί η ανακοίνωση, το οποίο μπορεί να αλλαχθεί.
9. Η ανακοίνωση αποθηκεύεται ως πρόχειρη, κατά την ολοκλήρωση της επεξεργασία της.
10. Από το ίδιο παράθυρο, ο υπάλληλος επιλέγει το κοινό στο οποίο θα αποσταλεί η ανακοίνωση και επιλέγει να την αναρτήσει.

**Βασική Ροή Σεναρίου: Ο υπάλληλος επιθυμεί να διαγράψει μία υπάρχουσα** **ανακοίνωση.**

1. Ο υπάλληλος συνδέεται στην εφαρμογή με τα στοιχεία του λογαριασμού του.
2. Στο ίδιο παράθυρο εμφανίζεται και η δυνατότητα ανάκτησης στοιχείων του λογαριασμού.
3. Τα στοιχεία εισόδου ελέγχονται και ο χρήστης ενημερώνεται με κατάλληλο μήνυμα.
4. Κατά την επιτυχή σύνδεση, ο υπάλληλος μεταφέρεται στο παράθυρο όπου παρουσιάζονται οι υπηρεσίες που μπορεί να χρησιμοποιήσει.
5. Έπειτα, ο υπάλληλος επιλέγει να διαγράψει μία υπάρχουσα ανακοίνωση.
6. Σε νέο παράθυρο εμφανίζονται, εμφανίζονται οι αναρτημένες από τον ίδιο, ανακοινώσεις.
7. Έπειτα, ο υπάλληλος επιλέγει την ανακοίνωση που θέλει να διαγράψει, επιβεβαιώνει την επιλογή και η ανακοίνωση διαγράφεται οριστικά.

**Τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης**



**Βασική Ροή Σεναρίου: Ο υπάλληλος του τμήματος τεχνικής υποστήριξης επιθυμεί να χειριστεί απομακρυσμένα έναν διαφορετικό υπολογιστή της εταιρίας.**

1. Ο υπάλληλος του τμήματος τεχνικής υποστήριξης συνδέεται στην εφαρμογή με τα στοιχεία του λογαριασμού του.
2. Στο ίδιο παράθυρο εμφανίζεται και η δυνατότητα ανάκτησης στοιχείων του λογαριασμού.
3. Τα στοιχεία εισόδου ελέγχονται και ο χρήστης ενημερώνεται με κατάλληλο μήνυμα.
4. Κατά την επιτυχή σύνδεση, ο υπάλληλος μεταφέρεται στο παράθυρο όπου παρουσιάζονται οι υπηρεσίες που μπορεί να χρησιμοποιήσει.
5. Έπειτα, ο υπάλληλος του τμήματος τεχνικής υποστήριξης επιλέγει να χειριστεί απομακρυσμένα έναν υπολογιστή, εισάγοντας το ID του υπολογιστή.
6. Αφού ο χρήστης του απομακρυσμένου υπολογιστή αποδεχτεί τον απομακρυσμένο έλεγχο, ο υπάλληλος βλέπει σε νέο παράθυρο, την οθόνη του απομακρυσμένου υπολογιστή.

**1η Εναλλακτική Ροή Σεναρίου: Ο υπάλληλος του τμήματος τεχνικής υποστήριξης επιθυμεί να χειριστεί απομακρυσμένα έναν διαφορετικό υπολογιστή της εταιρίας.**

6.α.1. Παράλληλα με τον απομακρυσμένο έλεγχο, ο υπάλληλος επιλέγει να μεταφέρει αρχεία, μέσω διαδικτύου, στον απομακρυσμένο υπολογιστή.

**2η Εναλλακτική Ροή Σεναρίου: Ο υπάλληλος του τμήματος τεχνικής υποστήριξης επιθυμεί να χειριστεί απομακρυσμένα έναν διαφορετικό υπολογιστή της εταιρίας.**

6.β.1. Παράλληλα με τον απομακρυσμένο έλεγχο, ο υπάλληλος επιλέγει να καλέσει τον χρήστη του απομακρυσμένου υπολογιστή.

**Βασική Ροή Σεναρίου: Ο υπάλληλος του τμήματος τεχνικής υποστήριξης επιθυμεί να ελέγξει το λογισμικό που χρησιμοποιούν οι υπολογιστές της εταιρίας.**

1. Ο υπάλληλος του τμήματος τεχνικής υποστήριξης συνδέεται στην εφαρμογή με τα στοιχεία του λογαριασμού του.
2. Στο ίδιο παράθυρο εμφανίζεται και η δυνατότητα ανάκτησης στοιχείων του λογαριασμού.
3. Τα στοιχεία εισόδου ελέγχονται και ο χρήστης ενημερώνεται με κατάλληλο μήνυμα.
4. Κατά την επιτυχή σύνδεση, ο υπάλληλος του τμήματος τεχνικής υποστήριξης μεταφέρεται στο παράθυρο όπου παρουσιάζονται οι υπηρεσίες που μπορεί να χρησιμοποιήσει.
5. Έπειτα, ο υπάλληλος του τμήματος τεχνικής υποστήριξης επιλέγει να ελέγξει το λογισμικό που χρησιμοποιούν οι υπολογιστές των τμημάτων της επιχείρησης.
6. Σε νέο παράθυρο, εμφανίζονται οι πληροφορίες για το λογισμικό που χρησιμοποιείται.
7. Σε νέο παράθυρο, εμφανίζονται παράλληλα και τα κατάλληλα γραφήματα και στατιστικές μετρήσεις, που περιγράφουν τις πληροφορίες που εμφανίστηκαν.

**Βασική Ροή Σεναρίου: Ο υπάλληλος του τμήματος τεχνικής υποστήριξης επιθυμεί να ελέγξει το λογισμικό που χρησιμοποιούν οι υπολογιστές της εταιρίας.**

1. Ο υπάλληλος του τμήματος τεχνικής υποστήριξης συνδέεται στην εφαρμογή με τα στοιχεία του λογαριασμού του.
2. Στο ίδιο παράθυρο εμφανίζεται και η δυνατότητα ανάκτησης στοιχείων του λογαριασμού.
3. Τα στοιχεία εισόδου ελέγχονται και ο χρήστης ενημερώνεται με κατάλληλο μήνυμα.
4. Κατά την επιτυχή σύνδεση, ο υπάλληλος του τμήματος τεχνικής υποστήριξης μεταφέρεται στο παράθυρο όπου παρουσιάζονται οι υπηρεσίες που μπορεί να χρησιμοποιήσει.
5. Έπειτα, ο υπάλληλος του τμήματος τεχνικής υποστήριξης επιλέγει να ελέγξει τους υπολογιστικούς πόρους που χρησιμοποιούν οι υπολογιστές των τμημάτων της επιχείρησης.
6. Σε νέο παράθυρο, εμφανίζονται οι πληροφορίες για την χρήση των υπολογιστικών πόρων που χρησιμοποιείται.
7. Στο ίδιο παράθυρο, εμφανίζονται παράλληλα και τα κατάλληλα γραφήματα και στατιστικές μετρήσεις, που περιγράφουν τις πληροφορίες που εμφανίστηκαν.